

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Septiembre de 2025

Doctora Marjorie Denisse Lozano Díaz
Directora General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Gladys Paola Mijangos Foronda</u>	CUI:	<u>2248076090105</u>
Número de contrato:	<u>029-469-2025-DGDR-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>713-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>95413715</u>
Número de Factura:	<u>4102703017</u>	Serie:	<u>E93C6064</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 8,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Septiembre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 39,225.81</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/8/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Sección de Compras</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"La Sección de Compras del Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

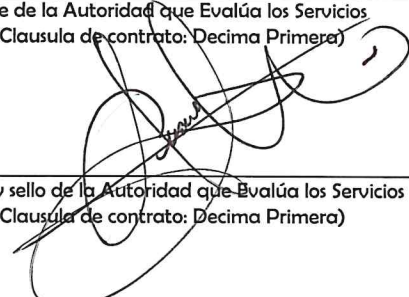
Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Brindé apoyo en el registro de gastos en el sistema de fondo rotativo, generación de reportes periódicos para supervisión y control de datos.
2. Apoyé en la verificación de que las facturas coincidan con lo solicitado y recibido.
3. Brindé apoyo en la atención a consultas de proveedores y usuarios interno para resolver incidencias o dudas en el proceso.
4. Apoyé en la revisión documental de las solicitudes de compras, facturas, comprobantes y órdenes que cumplan con los procedimientos de la Sección de Compras.
5. Brindé apoyo en la recaudación de documentación faltante de las diferentes unidades administrativas de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
6. Apoyé en la revisión de las órdenes de compra menores y que cumplan con las firmas autorizadas y no excedan de los límites establecidos.

Gladys Paola Mijangos Foronda
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Auda Edeli Coyoy Chicas
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Decima Primera)

Auda Edeli Coyoy Chicas
Jefe de Sección de Compras en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Viceministerio del Deporte y la Recreación